

Nutzungsvereinbarung Seminarhaus JupiterKreis
Frankentalerstrasse 55, 8049 Zürich

Mietobjekt

Vermietet wird der 58m² grosse Seminarraum mit Eichenholzparkett. Die Garderobe im Eingangsbereich, ein weiterer Aufenthaltsraum und die Toiletten stehen zur freien Verfügung.

In der Raummiete inbegriffen sind eine Musik-Anlage, 20 Kissen, 15 Decken, 15 Meditationskissen rund, 5 Bodenkissen quadratisch, 10 Airexmattten, 18 Matratzen, 8 Foutons, 15 Stühle, Wasserkaraffen, Wasserkocher, Thermoskannen. Weiterer Stühle können auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

Mietdauer

Vermietet wird eine Mindestdauer von einer Stunde. Hierbei gibt es eine zusätzliche Zeit für Vor- und Nachbereitung von je 15 Minuten. Ansonsten müssen Einrichtungs- und Aufräumarbeiten während der Mietdauer erfolgen. Installationen und Einrichtungen, die andere Parteien in der Raumnutzung beeinträchtigen, sind nur während des gemieteten Zeitraums zulässig.

Mietspiegel

	Einzelbuchung	Mehrfachbuchung (mind.4x)
Pro Stunde Mo-Fr (+ je 15 Min. Auf- und Abbau)	40	30
Vormittag Mo-Fr (7.00-12.00)	100	80
Nachmittag (12.00-17.00)	100	80
Abend Mo-Fr (17.30-22.30)	120	90
Ganzer Tag Mo-Fr (07.00-17.00)	160	130
Ganzer Tag mit Abend Mo-Fr. (07.00-22.30)	220	190
Ganzer Tag mit Abend (07.00-22.30) Sa / So	300	260
Wochenende (Sa / So)	550	480
Wochenende mit Freitagabend	620	540

Buchungen

Sobald die Buchung per Mail bestätigt wird, ist sie verbindlich. Alle Buchungen, die mehr als 6 Monate in der Zukunft liegen, sind provisorisch (siehe Annullierungen).

Annullierungen

Annullierungen über 4 Wochen werden mit 25%, unter 4 Wochen mit 75% der Miete in Rechnung gestellt.

Alle Buchungen über 6 Monate sind provisorisch. Sie können von beiden Parteien grundlos und kostenlos annulliert werden.

Annullierungen erfolgen per E-Mail und müssen von der Vermieterseite bestätigt werden.

Zahlung

Vorauskasse: Die Zahlung erfolgt per Überweisung oder ausnahmsweise in Bargeld (CHF) an den Verein Jupiter Kreis. Eine Rechnung wird per Email verschickt. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage nach Rechnungsstellung oder endet, bei kurzfristigen Buchungen, eine Woche vor dem Anlass und bei Barzahlung am Tag des Anlasses. Wenn mehr als 7 Monate im Voraus gebucht wird, dann wird die Zahlungsfrist auf Ende der provisorischen Buchung (= 6 Monate vor einem Buchungstermin) festgelegt.

Mahnungen

Erste Mahnungen wegen Zahlungsverzug werden mit Fr. 5.- in Rechnung gestellt. Weitere Zahlungserinnerungen kosten jeweils Fr. 20.-.

Reinigung

Die gemieteten Räumlichkeiten sind besenrein und aufgeräumt zu verlassen. Offensichtliche Verunreinigungen sind durch die Mieterinnen und Mieter nach Gebrauch zu beseitigen (Putzmaterial steht zur Verfügung). Kommt ein Mieter dieser Aufforderung nicht nach, wird eine Pauschale von Fr. 50.- in Rechnung gestellt. Darüber hinaus kümmert sich der Verein Jupiter Kreis um eine regelmässige Reinigung.

Für 50.00 wird die Endreinigung durch den Verein Jupiterkreis übernommen. Der Bedarf muss bei der Buchung vereinbart werden.

Schlüssel

Für den Hauseingang wird bei Bedarf und gegen Unterschrift auf dem Schlüsselformular ein Schlüssel ausgehändigt.

Tiere

Tiere sind weder im Saal noch anderswo im Gebäude zugelassen, da das Gebäude/ der Seminarraum auch als medizinische Praxis verwendet wird.

Rauchen

Im Gebäude darf nicht geraucht werden. Das Rauchen im Freien ist so zu gestalten, dass der Rauch nicht in die Räumlichkeiten zieht.

Parkplätze

Den Mietern des Seminarraumes stehen bei Bedarf vier Parkplätze für Personenwagen zur Verfügung. In der Nähe befinden sich circa 5 weitere Parkplätze. Wir empfehlen eine Anreise mit ÖV.

Haftung

Die Vermieterseite übernimmt keine Haftung, weder für vergessene, gestohlene oder beschädigte Gegenstände, noch für andere Sach- oder Personenschäden.

Vergessene Gegenstände werden in einer Kiste im Eingangsbereich mit der Anschrift "Fundgegenstände" während zwei Monaten zur Abholung bereitgestellt.

Die Mieterinnen und Mieter werden für durch sie verursachte Schäden am Mietobjekt und der Ausstattung haftbar gemacht. Der Abschluss einer entsprechenden Versicherung wird empfohlen. Die Mieterinnen und Mieter verpflichten sich, durch sie verursachte Schäden so schnell wie möglich, spätestens jedoch am Folgetag, dem Vermieter zu melden.

Weitere Benutzungsregeln

Der Seminarraum ist Schuhe-frei. Die Schuhe werden im Eingang ausgezogen. Schlappen und wollenen Strümpfe zum Gebrauchen sind vorhanden.

Ruhezeiten einhalten. Von 22 Uhr bis 7 Uhr ist Nachtruhezeit (im und ums Haus). Die Lautstärke ist jederzeit (Tag und Nacht) so anzupassen, dass die Gemeinschaft im Haupthaus nicht gestört werden. Im Seminarhaus befinden sich 2 Praxisräume (Montag bis Samstag kann dort gearbeitet werden). Die Lautstärke der Musikanlage und der der TeilnehmerInnen hat sich in einem angemessenen Rahmen zu bewegen. Bei laufender Musik im Seminarraum sind die Türen und Fenster zu schliessen.

Andere Praxisräume nicht betreten. Die Kursteilnehmenden werden gebeten, keine Praxisräume zu betreten, ausser sie sind explizit dazu gemietet!

Parkett schonen. Die Benützer des Seminarraumes verpflichten sich, diesen mit der gebührenden Sorgfalt zu nutzen (Parkett nicht durchschleifen von Gegenständen verkratzen). Es dürfen im Raum nur mässige Räucherungen stattfinden. Wir empfehlen die Benutzung von Hausschuhen oder Socken.

Teelichter und Kerzen nur mit Untersatz. Der Mieter ist verantwortlich dafür, dass Teelichter und Kerzen auf keinen Fall direkt auf das Parkett oder Möbel gestellt, sondern Glasbehälter verwendet werden. Kerzen mit einer entsprechenden Unterlage versehen, um Wachsflecken und Schäden am Boden zu vermeiden. Das Entfernen von Wachsresten oder das Beseitigen von Flamm Schäden auf dem Parkett wird nachträglich dem Mieter in Rechnung gestellt.

Keine Speisen, offene Trinkgefässe. Der Kursraum wird ohne Schuhe genutzt. Deshalb sind keine Speisen und Getränke in zerbrechlichen Gläsern, Tassen oder offene Flaschen in den Kursraum mitzunehmen. Im Aufenthaltsraum sind Speisen selbstverständlich erlaubt.

Aufenthaltsraum. Hier befinden sich Wasserkocher, Thermoskanne, Geschirr, Besteck etc., die jederzeit für alle Mietenden zugänglich sein sollen. Benutztes Geschirr wird vor dem Verlassen des Hauses abgewaschen. Gibt es Scherben, wird dies der Vermieterin mitgeteilt. Die zerbrochenen Artikel werden in Rechnung gestellt.

Nach Kursende: Mitgebrachte Ausstellungsmaterialien, sonstige Gegenstände und Broschüren oder Flyer sind nach Ende der Veranstaltung zu entfernen. Andernfalls darf der Jupiter Kreis Verein die Entsorgung und Lagerung zu Lasten des Mieters vornehmen. Vor dem Verlassen der Räumlichkeiten ist zu lüften, alle Fenster zu schliessen, die Lichter zu löschen, benutze Geräte wie Musikanlage, Video, Wasserkocher, usw. abschalten und die Haustür sind abzuschliessen (Schlüsselrückgabe siehe Vertrag).

Energie sparen. In Räumlichkeiten, in denen sich niemand aufhält, ist das Licht zu löschen. Das Seminarhaus ist ein alter, nicht gut isolierter Pavillon. Wir bitten deshalb, während der kalten Jahreszeit die Fenster im Seminarraum, in der Aufenthaltsraum und im WC nur kurz zu öffnen. Alle Heizkörper sind im Winter beim Verlassen des Seminarhauses auf „2“ zu stellen.

Abfallentsorgung. Aus ökologischen Gründen trennen wir unseren Abfall. Organische Abfälle kommen in den grünen Eimer unter der Spüle in Küche. PET-Flaschen und Glas kommen in den Wertstoffsack hinter dem Hauptgebäude. Der Restmüll kommt in den weissen Zürisack unter der Spüle im Eingangsbereich.

Datum 9. 3. 2022