

Nutzungsvereinbarung SeminarRaum vom JupiterKreis
Frankentalerstrasse 55, 8049 Zürich

Mietobjekt

Vermietet wird der 58m² grosse SeminarRaum mit Eichenholzparkett. Ein Aufenthaltsraum und eine Toilette stehen den Kursteilnehmenden zusätzlich zur Verfügung.

In der Raummiete inbegriffen sind eine Musik-Anlage, 20 Meditationskissen rund, 20 Decken, 3 Bodenkissen quadratisch, 10 Airexmatten, 10 Matratzen 90x200, 7 Futons 140x200, mind. 25 Stühle, Wasserkaraffen, Wasserkocher, Thermoskannen, Kochplatte und Geschirr. Weitere Stühle u.a. können auf Anfrage zur Verfügung gestellt werden.

Mietdauer

Vermietet wird eine Mindestdauer von einer Stunde. Hierbei gibt es eine zusätzliche Zeit für Vor- und Nachbereitung von je 15 Minuten. Ansonsten müssen Einrichtungs- und Aufräumarbeiten während der Mietdauer erfolgen. Installationen und Einrichtungen, die andere Parteien in der Raumnutzung beeinträchtigen, sind nur während des gemieteten Zeitraums zulässig.

Mietspiegel

	Einzelbuchung	Mehrfachbuchung (mind. 4x)
Pro Stunde Mo-Fr (+ je 15 Min. Auf- und Abbau)	40	30
Vormittag Mo-Fr (7:00-12:00)	100	80
Nachmittag (12:00-17:00)	100	80
Abend Mo-Fr (17:30-22:30)	120	90
Ganzer Tag Mo-Fr (7:00-17:00)	160	130
Ganzer Tag mit Abend Mo-Fr (07:00-22:30)	220	190
Ganzer Tag ohne Abend Sa o So (08:00-18:00)	230	200
Ganzer Tag mit Abend Sa o So (08:00-22:30)	300	260
Wochenende (Sa und So)	550	480
Wochenende mit Freitagabend	620	540

Buchungen

Sobald die Buchung per Mail bestätigt wird, ist sie verbindlich.

Annullierungen

Annullierungen über 4 Wochen werden mit 25%, unter 4 Wochen mit 50%, ab zwei Wochen 75 % und ab einer Woche vorher mit 100% der Miete in Rechnung gestellt. Annullierungen erfolgen per E-Mail und müssen von der Vermieterseite bestätigt werden.

Zahlung

Vorkasse: Die Zahlung erfolgt per Überweisung oder ausnahmsweise in Bargeld (CHF) an den Verein Jupiter Kreis. Eine Rechnung / Quittung wird auf Wunsch per Email verschickt. Die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage nach Buchung oder bei kurzfristigen Buchungen, eine Woche vor dem Anlass und bei Barzahlung am Tag des Anlasses.

Konto: Verein JupiterKreis, Alternative Bank Schweiz, CH74 0839 0037 4960 1000 8

Übernachtungen

Im JupiterSpace kann während den Seminartagen auch übernachtet werden. Pro Übernachtung wird im Seminarraum 25.- und in den Praxisräumen als Einzel- oder Doppelzimmer 35.- pro Person verrechnet. Dieses wird am Ende des Seminars an das Konto JupiterKreis Verein überwiesen oder bar bei der Abgabe gezahlt.

Da wir keine Dusche im Seminarhaus haben, ist ein Duschen für Seminar- und Übernachtungsgäste im privaten Haupthaus möglich. Bitte vorher anfragen.

Reinigung

Die genutzten Räumlichkeiten, incl. WC, Eingang, Dusche im Haupthaus und Aufenthaltsraum sind sauber, besenrein und aufgeräumt zu hinterlassen, so wie sie vorgefunden wurden. Offensichtliche Verunreinigungen sind durch die Mieterinnen und Mieter nach Gebrauch zu beseitigen (Putzmaterial steht zur Verfügung).

Kommt ein Mieter dieser Aufforderung nicht nach, wird eine Pauschale von Fr. 50.- nachträglich in Rechnung gestellt. Für 80.- wird die Endreinigung vom Verein JupiterKreis übernommen. Der Bedarf muss bei der Buchung vereinbart werden. Darüber hinaus kümmert sich der Verein JupiterKreis um eine regelmässige Reinigung.

Rauchen

Im Gebäude darf nicht geraucht werden. Das Rauchen im Freien ist so zu gestalten, dass der Rauch nicht in die Räumlichkeiten zieht.

Parkplätze

Den Mietern des SeminarRaumes stehen bei Bedarf vier Parkplätze für Personenwagen zur Verfügung. In der Nähe befinden sich weitere öffentliche Parkplätze. Wir empfehlen eine Anreise mit ÖV.

Haftung

Die Vermieterseite übernimmt keine Haftung, weder für vergessene, gestohlene oder beschädigte Gegenstände, noch für andere Sach- oder Personenschäden.

Vergessene Gegenstände werden in einer Kiste im Eingangsbereich mit der Aufschrift "Lost & Found" während zwei Monaten zur Abholung bereitgestellt.

Die Mieterinnen und Mieter werden für durch sie verursachte Schäden am Mietobjekt und der Ausstattung haftbar gemacht. Der Abschluss einer entsprechenden Versicherung wird empfohlen. Die Mieterinnen und Mieter verpflichten sich, durch sie verursachte Schäden so schnell wie möglich, spätestens jedoch am Folgetag, dem Vermieter zu melden.

Weitere Benutzungsregeln

Der Seminarraum ist Schuhe-frei. Die Schuhe werden im Eingang ausgezogen. Schlappen und wollene Strümpfe zum Gebrauchen sind vorhanden.

Ruhezeiten einhalten. Von 22 Uhr bis 7 Uhr ist Nachtruhezeit (im und ums Haus). Die Lautstärke ist jederzeit (Tag und Nacht) so anzupassen, dass die Gemeinschaft im Haupthaus nicht gestört werden. Im Seminargebäude befinden sich 2 Praxisräume (Montag bis Samstag kann dort gearbeitet werden). Die Lautstärke der Musikanlage und der TeilnehmerInnen hat sich in einem angemessenen Rahmen zu bewegen.

Die zwei angrenzenden Praxisräume sind bei WochenendSeminaren dazu buchbar. Bitte sonst die Räume nicht betreten. Dazumietung nach Vereinbarung.

Parkett schonen. Die Benutzer des SeminarRaumes verpflichten sich, diesen mit der gebührenden Sorgfalt zu nutzen (Parkett nicht durch Schleifen von Gegenständen verkratzen). Wir empfehlen die Benutzung von Hausschuhen oder Socken.

Teelichter und Kerzen nur mit Untersatz. Teelichter und Kerzen auf keinen Fall direkt auf das Parkett oder Möbel stellen, sondern Glasbehälter verwenden.

Räucherungen. Es dürfen im Raum nur mässige Räucherungen stattfinden.

Keine Speisen, offene Trinkgefässe im SeminarRaum.

Aufenthaltsraum. Hier befinden sich Wasserkocher, Thermoskanne, Kochplatte, Geschirr, Besteck etc., die jederzeit für alle Mietenden zugänglich sein sollen. Benutztes Geschirr wird vor dem Verlassen des Hauses abgewaschen.

Nach Kursende. Aufräumen der genutzten Sachen wie Matten, Decken und Kissen. Dabei Matten ausschütteln und ordentlich stapeln. Verschmutzte Kopfkissen, Decken und Fixleintücher bitte abziehen und an die Türe legen.

Mitgebrachte Materialien und sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung zu entfernen. Vor dem Verlassen der Räumlichkeiten ist zu lüften, alle Fenster zu schliessen, die Lichter zu löschen, benutzte Geräte wie Musikanlage usw. abschalten, Heizungen auf „2“ stellen und die Haustür abzuschliessen (Schlüssel wie vereinbart zurückgeben). Aufräumen und putzen, wie bei Antritt der Miete vorgefunden.

Energie sparen. In Räumlichkeiten, in denen sich niemand aufhält, ist das Licht zu löschen. Das Seminargebäude ist ein alter, nicht gut isolierter Pavillon. Wir bitten deshalb, während der kalten Jahreszeit die Fenster im SeminarRaum, im Aufenthaltsraum und im WC nur kurz zu öffnen. Alle Heizkörper sind im Winter beim Verlassen des Seminargebäudes auf „2“ zu stellen.

Abfallentsorgung. Aus ökologischen Gründen trennen wir unseren Abfall. Organische Abfälle kommen in den grünen Eimer, PET-Flaschen und Glas vor die Eingangstür, der Restmüll kommt in den Abfallkübel im Aufenthaltsraum.

Stand 3.23